

## ПРОТОКОЛ № 5

*заседания межрайонного совета руководителей государственных образовательных организаций районов Богородское, Восточный, Гольяново, Метрогородок, Преображенское, Сокольники*

Дата и время проведения:

"09" ноября 2017г

11.00.

Место проведения:

ГБОУ Школа №1598  
(ул. Хабаровская, д. 18А)

Председатель – Петров К. В.

Секретарь – Узерцова Я. С.

**Присутствовали:** директора и заместители директоров образовательных организаций в количестве 26 человек: Харламова М. В. (319), Пухова Т. С. (362), Кузина О. Ф. (368), Ключина А. И. (386), Ярочкина И. А. (390), Шлома И. Ю. (448), Ильина С. В. (664), Воронина Е. Ю. (1021), Васильева Г. А. (1078), Рыжкова А. Н. (1246), Долматов В. Н. (1282), Кувшинова Т. А. (1349), Комар С. В. (1352), Синченко Л. А. (1360), Мешкова С. А. (1404), Шандалов Г. Б. (1505), Буканова Н. Л. (1516), Гончарова С. В. (1530), Рябинина И. Г. (1752), Ананнишнев В. В. (1795), Зубова Т. В. (1080), Годына В. В. (5), Бурлакин М. Ю. (30), Раздобаров Н. Д. (21) Данилова З. Г. (23), Коминова Е. Б. (ДТДиМ).

### ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Обсуждение вопросов селекторного совещания ДОгМ «Эффективное управление финансовыми ресурсами школы» (**Петров Константин Вадимович**, председатель межрайонного совета директоров, директор ГБОУ Школа №1598).
2. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в рамках реализации адаптированных основных общеобразовательных программ (АООП) (**Раздобаров Николай Дороевич**, директор ГБПОУ ТК №21).
3. Информация (**Петров Константин Вадимович**, председатель межрайонного совета директоров, директор ГБОУ Школа №1598).

### РЕШИЛИ:

1. Принять как руководство к действию информацию, полученную в ходе селекторного совещания ДОгМ «Эффективное управление финансовыми ресурсами школы» и обеспечить своевременное выполнение поручений каждой образовательной организацией межрайона.
2. Принять к сведению информацию Раздобарова Н. Д., обеспечить реализацию адаптированных основных общеобразовательных программ в

каждой образовательной организации (при наличии запроса родителей (законных представителей) обучающихся).

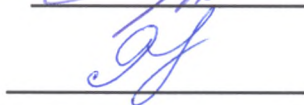
3. Принять к сведению информацию Петрова К. В. по текущим вопросам.

**Председатель**



**/Петров К. В./**

**Секретарь**



**/ Узерцова Я. С./**